Forretningsorden for bestyrelsesarbejdet i LNS

Senest vedtaget på bestyrelsesmødet 1. juni 2026. Forretningsordenen er endvidere justeret på heldagsmøde 5. juni 2007 samt opdateret løbende på bestyrelsesmøder 16. maj 2007, 28. april 2008, 9.maj 2023, 25. april 2024, 17. juni 2025, 1. juni 2025 samt i f.m. vedtægtsændringer.

§ 1

Bestyrelsen konstituerer sig senest en måned efter generalforsamlingen med valg af formand og kasserer samt evt. andre poster inden for bestyrelsen, som det anses for relevant at udnævne.

§2

På det første møde efter en generalforsamling bekræftes bestyrelsessammensætningen og de enkelte bestyrelsesmedlemmers valgperiode, og tidspunkter for de faste ordinære møder aftales. Denne tidsfastsættelse kan bestyrelsen siden ændre.

§3

På et af sine første møder vedtager bestyrelsen en forretningsorden for bestyrelsens arbejde og reviderer ansvarsfordelingen for afdelinger, råd og udvalg, samt for repræsentationer i SRab, NSK mv. Herunder besluttes, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er ansvarlige for opdateringen af dokumentserverens forskellige emneområder.

§4

Møder kan foregå fysisk eller virtuelt eller per telefon. Ved hastesager kan beslutninger træffes på mail. Hvis et medlem ønsker et fysisk eller virtuelt møde, skal det efterkommes.

§5

Et fraværende bestyrelsesmedlem kan for et møde ad gangen give fuldmagt til et andet bestyrelsesmedlem eller til en suppleant, der allerede har deltaget i mindst et bestyrelsesmøde.

§6

Bestyrelsesmøder er lukkede, når der behandles personsager, eller et bestyrelsesmedlem forlanger det. I et lukket møde deltager kun bestyrelsen. Øvrige bestyrelsesmøder kaldes åbne.

§7

Et bestyrelsesmedlem, der er inhabil under et dagsordenspunkt, forlader mødet, medmindre der er enighed om, at dette er uvæsentligt. Ved behandling af et medlems tillidsposter er vedkommende inhabil.

§8 (Jf. beslutning fra bestyrelsesmøde d. 5. juni 2007)

Når et valgt bestyrelsesmedlem er varigt fratrådt, beslutter resten af bestyrelsen, hvilken suppleant der skal indtræde og træffer aftale med vedkommende herom. Den indtrådte suppleant får samme position og beføjelser, som de siddende bestyrelsesmedlemmer. jfr vedtægternes §7 stk.5

§9

Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes, når formanden eller 2 øvrige medlemmer af bestyrelsen ønsker dette. Ekstraordinære møder afholdes normalt en uge efter begæringens fremsættelse. Initiativtageren indkalder og vælger et tidspunkt, hvor flest muligt kan deltage.

§10

Suppleanter, tillidsrepræsentanter og gæster kan efter invitation fra bestyrelsen deltage i åbne bestyrelsesmøder, forudsat de respekterer nærværende forretningsorden, som er tilgængelig på LNS' hjemmeside. Det er til hver en tid op til hver enkelt at orientere sig om den gældende Forretningsorden.

§11

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 stemmer fra valgte bestyrelsesmedlemmer er til stede, inkl. fuldmagter. Alle afgørelser i bestyrelsen træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende, dog ikke via fuldmagt, og ved formandens fravær en tilstedeværende næstformands stemme. Hvert bestyrelsesmedlem har 1 stemme, der repræsenteres enten af medlemmet eller af en fuldmagt fra medlemmet. Beslutninger kan i hastesager træffes per mail. (Se §4.) Et født bestyrelsesmedlem, der deltager i et bestyrelsesmøde, har 1 stemme i alle sager, der vedrører medlemsforeninger og deres medlemmer.

§12

Hvis en bestyrelsesbeslutning er vedtaget med færre end fire deltagende bestyrelsesmedlemmers stemmer, kan et bestyrelsesmedlem forlange beslutningen udsat. Afklaring kan ske per telefon, mail, online eller ved et fysisk bestyrelsesmøde. Når det står klart, at en bestyrelsesbeslutning er truffet, skal den respekteres umiddelbart.

§13

Udenforstående må ikke inddrages i bestyrelsens drøftelse af emner, der er under behandling i bestyrelsen, men når behandlingen er afsluttet, kan oplysninger frit videregives, hvis ikke andet er besluttet. Dog er alt vedrørende personsager fortroligt og derfor underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten omfatter også den person, sagen vedrører, men kan tilsidesættes, hvis legitime retslige hensyn tilsiger det.

§14

Henvendelse til medlemmer med udgangspunkt i medlemsregisteret må kun foretages af dem, bestyrelsen har betroet dette som arbejdsområde. Andre må kun henvende sig til medlemmer efter bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen kan til enhver tid trække godkendelsen tilbage.

§15

Punkter der skal optages på dagsordenen bør meddeles i god tid til formanden eller den, der for formanden varetager dagsordenen, p.t. næstformanden. Er formanden eller næstformanden forhindret i at udføre opgaven uddelegeres denne i så tilfælde til bestyrelsen, som i fællesskab udfærdiger dagsorden. Oplysning om dagsordenens punkter udsendes i god tid pr. mail til alle bestyrelsesmedlemmer samt eventuelle andre, der kan forventes at deltage. Hvis der inviteres gæster, skal dette meddeles sammen med dagsordenen. De punkter der kræver gæsters medvirken gives sædvanligvis førsteprioritet på dagsordenen. På bestyrelsesmødet justeres dagsorden med eventuelle checkpunkter eller nyligt indkomne vigtige temaer. Hvis dagsordensbilag er udsendt så sent, at det ikke kan være hos modtagerne senest to døgn før et bestyrelsesmøde, kan behandling af de tilknyttede sager afvises af et enkelt bestyrelsesmedlem. Punktet udskydes da til næste møde.

§16

Bestyrelsen har til møderne mindst følgende dagsorden.

- Fællesenergi
- Valg af ordstyrer og referent
- Godkendelse af referat
- Evt. meddelelser uden for dagsorden eller referat.
- Standarddagsordenen følger LNS' emnenummerering. Evt. afvigelser herfra besluttes.
- Behandling af dagsordenens punkter.
- Eventuelt

Punkter der ikke når at blive behandlet overføres til næstkommende bestyrelsesmøde med fremhævet prioritet.

§ 17

Formanden eller et andet dertil valgt medlem fungerer som ordstyrer. Der tages referat med mindst de trufne beslutninger. Enhver af deltagerne er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet. Referat fra ordinære møder omfatter og følger LNS' emne-nummerering.

§ 18

Bestyrelsesmedlemmer skal melde fra til formanden eller sekretariatet, hvis de ikke kan deltage i et møde, mens suppleanter og andre skal tilmelde sig, hvis de ønsker at deltage.

§ 19

Bestyrelsesmedlemmerne får ikke honorar og kørselsgodtgørelse for deltagelse i bestyrelsesmøder.

§20

Tidspunktet for den kommende ordinære generalforsamling, der normalt foregår i marts-april måned, besluttes senest i november året før. Tidspunktet skal offentliggøres i Natur Helse, så fristen for indkaldelse overholdes. Dagsorden for generalforsamlingen offentliggøres på hjemmesiden mindst 3 uger før generalforsamlingen.

§21

Bestyrelsen godkender årsberetningen og regnskaber mv., der skal vedtages på generalforsamlingen, samt næste års budget og handlingsplan, der skal forelægges på generalforsamlingen til orientering.

§22

Forud for generalforsamlingen skal bestyrelsen om muligt indhente oplysning fra organisationsmedlemmer om, hvem der repræsenterer vedkommende på generalforsamlingen.

§23

Når et bestyrelsesmedlem eller en tillidsrepræsentant forlader sin opgave, skal udstyr og skrivelser mv. som anført i §24, overlades til bestyrelsen. Det afgående bestyrelsesmedlem har fortsat tavshedspligt om bestyrelsesanliggender med tavshedspligt.

§24

Kontorudstyr og andet udstyr anskaffet til LNS-arbejde tilhører LNS og lige så immateriel ejendom såsom passwords og adgang til at kontakte personer og institutioner på LNS' vegne. Medmindre andet fremgår af indgåede kontrakter eller copyright, er alt materiale, programmel, software, navne og logoer samt alle skrivelser (dokumenter), der indgår i bestyrelsesarbejdet eller andet arbejde i LNS, eller som er udfærdiget som led i udførelse af LNS-arbejde, LNS' ejendom og kan ikke af enkeltpersoner slettes eller unddrages det videre arbejde. Dette uanset at udstyr eller skrivelser evt. kun befinder sig hos enkeltpersoner.

§25

Hvis et bestyrelsesmedlem opdager et andet medlems overtrædelse af vedtægterne eller forretningsordenen, skal bestyrelsen orienteres uden unødigt ophold. Når bestyrelsen opdager en overtrædelse af vedtægterne eller forretningsordenen, skal den uden unødigt ophold gøre pågældende opmærksom derpå og forlange den ukorrekte adfærd, den LNS-skadelige aktivitet samt evt. anden skade genoprettet uden unødigt ophold.

§26

Hvis forholdet ikke bringes i orden inden for 14 dage efter påkrav, suspenderes alle vedkommendes tillidshverv automatisk, jfr. vedtægternes §5, og vedkommende udelukkes fra bestyrelsens informationsgange. Bestyrelsen kan forelægge sagen for etisk råd til vurdering, dog hviler det endegyldige ansvar på bestyrelsen.